

Dagsorden **Skolebestyrelsesmøde på Rosenvængets Skole.**
Referat **Torsdag 28. maj 2020 kl:18.00-20.30**

Indkaldte: Birthe Kastbjerg, Christina Mejrsk, Per Madsen, Pia Sørensen, Tommy Haun, Tom Jakobsen
Annette Hjorth, Niels Lund, Sanne Elise Langdal, Ulla Nielsen

Gæster:
Afbud: [Birthe Kastbjerg](#)
Ordstyrer: Pia Sørensen
Referent: Niels Lund

1. Godkendelse af referat

1.1: [Referat godkendt](#)

2. Tema: "Ny skole, ny kultur, form og indhold"

2.1: Seneste nyt fra og om byggeriet. Investeringer og flytteplaner. Overdragelse og tanker om nærmeste fremtid og tiden efter sommerferien. Tanker om nedpakning, flytning og åbning.

Annette orienterer: byggeriet står færdigt og testperiode er i gang. Legepladser er sat i udbud og bliver færdige efter sommerferien – nogle ting medbringes efter renovering, f.eks kørestolsgyngende m.m.

Gardintilbud accepteret og forventes opsat snarest – lifte er i gang og tilbud forventes i denne uge – brikse flyttes da de efter firmaets udsagn er i god stand. IT- og skærme – der indkøbes det vi mangler og noget tages med mens andet kasseres. Tilbud på flytning er modtaget og evalueres med henblik på revidering. Serviceteamet samler mandskab og hjælper så meget det er muligt. Lagrene i Ørum og fra Vævervej flyttes efter aftale med serviceteamet. Administrationsbygningen forventes tømt og flyttet i løbet af uge 27 og skoledel i uge 32.

2.2: Kultur, form og indhold i ny Rosenvængets Skole.

Kursusforløb i forhold til selvregulering, sansning etc. iværksættes efter sommerferien og afsluttes i september 2021. Forløbet skal ses som pædagogisk indledning til ny fælles kultur på ny fælles skole og med eleven i centrum. God stemning omkring flytning og "ny skole" og helt generelt omkring nye relations- og udviklingsperspektiver.

3. Sagspunkter og beslutninger:

3.1: Skoleårets planlægning – lige nu status.

[Kører planmæssigt indtil videre – klassedannelse og skemaer under udarbejdelse.](#)

[Fra skolebestyrelsen ønskes der læring af Covid19-tiden i forhold til planlægning af næste skoleår. "Klub" afholdes ikke næste år da ressourcerne skal bruges i det daglige.](#)

4. Orientering:

Skolebestyrelsesrepræsentanter:

Henvendelser fra forældre på skolen:

[Ingen nye henvendelser til bestyrelsen, men henvendelse vedrørende nødpasning for specialelever er rettet til Annette Hjorth. Bestyrelsen drøfter forskellige synspunkter og der afventes forvaltningsmæssig hjælp til afklaring.](#)

Personalerepræsentanter:

[Ikke noget nyt – nødpasning og Covid19 er har fyldt de seneste uger.](#)

Ledelsesrepræsentanter:

Orientering om forløbet under Covid-19 og de erfaringer og "læringer" der kan udledes.

[Forløbet har overordnet fungeret godt. Elever og uderum i godt vejr er en succes.](#)

[Hygiejne har både været en udfordring og en succes og mange elever nu er opmærksomme på selv.](#)

Elev og personalemæssigt i forhold til kommende skoleår.

[Der har været afholdt samtaler med de medarbejdere der skal flytte team i forhold til skoleårets planlægning.](#)

5. Eventuelt:

Tommy om "Ny Rosenvængets Skole – markedsføring og formidling".

Orientering om skrivelse og drøftelse af eventuelt efterfølgende handlinger.

Feedback kan sendes til Tommy og drøftes videre på næste bestyrelsesmøde.

Næste møde: xx. juni kl:18.00-20.30 – afholdes så vidt muligt på "Ny Rosenvængets Skole".

Til næste dagsorden: "Ny Rosenvængets Skole – markedsføring og formidling".