

Skolebestyrelsens principper for skoleårets planlægning 2019/20

1. **Skolens organisering.**
2. **Opgavefordeling mellem personalet.**
3. **Skole/hjem samarbejde.**
4. **Lejrskoler og ekskursioner.**
5. **Fællesarrangementer for eleverne på skolen.**
6. **Særlige forhold.**

1. Skolens organisering:

1. Elever placeres primært efter klassetrin. Tilflyttede elever indplaceres efter samme princip.
2. Skolens struktur er opbygget med 4 afdelinger
 - Begynderafdelingen (Bh.kl. – 3.kl.)
 - Juniorafdelingen (4. kl. – 6. kl.)
 - Ungdomsafdelingen (7. kl. – 10. kl.)
 - Autismeafdelingen (0 – 10. klasse)
3. Overflytning til næste afdeling sker sædvanligvis ved begyndelsen af et skoleår. Elever følger klassetrin fortløbende.
4. Det ugentlige undervisningstimer for eleverne følger bestemmelserne i Viborg Kommunes skolevæsen.
5. Strukturen er gennemgående i undervisnings- og fritidsdelen.

2. Opgavefordeling mellem personalet:

Det tilstræbes,

1. At personalet dækker bredt over skolens fagområder.
2. At de enkelte afdelinger har både mandligt og kvindeligt personale.
3. At personalet har alle opgaver i én afdeling.
4. At personalets faglige ekspertise og interesseområder tilgodeses.
5. At der sker en langtidsplanlægning, således at personaleskift, i den enkelte afdeling kan begrænses.
6. At børnehaveklasselederne kan indgå i 1. - 2. klasse, såfremt der ikke oprettes en børnehaveklasse.
7. Pædagoger og pædagogmedhjælpere indgår i de enkelte afdelinger i den understøttende undervisning.

3. Skole/hjem samarbejde:

1. Der afholdes mindst 2 gruppe- afdelings- forældremøder hvert år.
2. Der tilbydes mindst 2 skole- hjemsamtaler hvert år.
3. Alle hjem tilbydes hjemmebesøg ved 0. klasse og for tilflyttere.
4. Det tilstræbes, at et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen deltager i gruppe-/afdelings-forældremøderne.

4. Lejrskoler, hytteture og ekskursioner:

1. Ekskursioner indgår som en naturlig del af arbejdet med eleverne i skolen.
2. Elevdeltagelse er i princippet obligatorisk og er uden udgifter for eleverne.
3. Sølundfestival gennemføres sædvanligvis i Ungdomsafdelingen.

5. Fællesarrangementer for eleverne på skolen:

Det tilstræbes at afholde følgende arrangementer:

1. Emneuge eller uger (uge 6 – uge 41)
2. Julefest / Julemarked
3. Fastelavnsfest / temafest
4. Skole-Fest.
5. Dimissionsfest
6. Mindst et kulturelt arrangement årligt med en kunstner udefra.
7. Skolen deltager hvert år i Søndersøløbet

6. Særlige forhold:

1. Der kan samlæses timer på tværs af afdelinger samt arrangeres "praktikforløb".
2. Der er ansøgt om omlægning af Understøttende Undervisning til to-lærer-ordning og denne ansøgning er imødekommet. De frigivne midler disponeres efter nærmere planlægning.
3. Lukkedage i SFO skoleåret 2019-2020:
27. december
30. december
22. maj
05. juni samt uge 29

I skoleåret 2019-2020 planlægges ikke optræden af elever og personale til den årlige sommerfest og der planlægges ikke med deltagelse i Sølund-festival. Disse ændringer er begrundet i skolens flytning til "Ny Skole" og der ønskes ro om denne proces. Disse ændringer i skoleårets planlægning er godkendt som et særligt tillæg på Skolebestyrelsesmødet 6. maj 2019

Godkendt på mødet onsdag den 9. januar 2019

*Pia Sørensen
Formand*